

BHARAT ELECTRONICS LIMITED
(A Govt. of India Enterprise under the Ministry of Defence)

Bharat Electronics Limited, a Navratna PSU and India's premier Defence Electronics Company requires an outstanding professional in the field of Official Language for its Panchkula unit for the post of Sr. Assistant Official Language Officer.

POST : Sr. Assistant Official Language Officer

NO. OF POST : 01

CATEGORY : General

PAY SCALE : Rs. 12600 - 3% - Rs. 32500 (Pre- Revised)

In addition to Basic Pay, other allowances like Dearness Allowance, House Rent Allowance, Conveyance Allowance, Performance Related Pay, Professional Development Allowance, Medical Reimbursement, Leave Travel Allowance, Interest Subsidy on Housing Loan, Group Insurance, PF, Gratuity, Superannuation Pension etc (as per Company rules) will be a part of remuneration package.

UPPER AGE LIMIT : 33 Years as on 01.08.2017

The upper age limit for PWD candidates shall be relaxable by 10 years. In case of government servants, upper age limit is relaxable upto 5 years beyond the age limit, in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.

REQUIREMENTS:

1. EDUCATIONAL QUALIFICATION:

Masters degree of a recognised University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at degree level.

Or

Masters degree of a recognised university in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at degree level.

Or

Masters degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi Medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at degree level.

Or

Masters degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with English Medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at degree level.

Or

Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi and English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level.

2. DESIRABLE:

Preference will be given to candidates with 05 years experience of post qualification terminological work in HINDI and /or translation work from **ENGLISH** to **HINDI** and vice versa, preferably of Technical or Scientific in nature.

Or

05 years experience of teaching, research, writing or journalism in HINDI.

METHOD OF SELECTION:

Eligible candidates will be called for written test. Candidates will be shortlisted for interview based on the performance in the written test.

APPLICATION FORM:

Candidates are advised to download the application form available on the website (<http://www.bel-india.com/CareersGridbind.aspx?MId=29&LId=1&subject=1&link=0&issno=1&name=Recruitment%20-%20Advertisements>). The application form should be filled in block letters and should be complete in all respects. Self attested copies of the following documents are required to be submitted along with application form.

1. SSLC/Matriculation certificate (Proof of Age)
2. A recent passport size photograph
3. Mark sheets & Degree certificates for all the qualifications acquired
4. Caste Certificate in the prescribed format (If applicable)
5. PWD Certificate in the prescribed format (If applicable)
6. Experience Certificate from employer
7. NOC from current employer (If applicable)
8. Any other relevant certificate

APPLICATION FEE:

Candidate belonging to General and OBC category are required to remit an amount of Rs. 500/- towards application fee by DD drawn on SBI or Canara Bank in favour of Bharat Electronics Limited. SC/ST/PWD candidates are exempted from payment of application fee.

GENERAL INFORMATION/CONDITIONS:

Candidates employed in Government/Quasi Government and Public Sector undertaking will be required to have their application forwarded through proper channel or produce No Objection Certificate at the time of interview without which they will not be allowed to appear for the written test/interview.

No conveyance charges will be reimbursed for attending the written test. However all outstation candidates will be reimbursed II class to and fro train fare by the shortest route (From their correspondence address) if they are shortlisted and attend the interview, on production of receipt in respect of the onward journey.

Candidates are required to possess at least one valid e-mail id which is to be entered in the application form. Information pertaining to the written test/ interview will be sent ONLY by e-mail to the id that is furnished. BEL will not be in any manner responsible for bouncing or non-receipt of any e-mail sent to the candidate.

Canvassing in any form will result in disqualification. BEL reserves the right to debar/disqualify any candidates at any stage of the selection process for any reason what so ever.

Interested candidates may send their applications by registered post / courier in the prescribed format super scribing on the envelope **"The post applied for : Sr. Assistant Official Language Officer"** along with a recent passport size photograph, Demand Draft (if applicable) and self-attested copies of the documents mentioned herein above so as to reach Manager (HR&ER) Bharat Electronics Limited, Plot No.405, Industrial Area Phase –III, Panchkula (Haryana) 134113 on or before 27.09.2017. Applications that are incomplete, not in the prescribed format, not legible, without the required enclosures will be summarily rejected without assigning any reasons and no correspondence in this regard will be entertained.

BEL reserves its right to accept or reject any or all the application with or without assigning any reason thereof.

Only Indian Nationals need to apply.

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड

(रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का उपक्रम)

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, सार्वजनिक क्षेत्र का एक नवरत्न उपक्रम और रक्षा इलेक्ट्रॉनिक्स में भारत की अग्रणी कम्पनी को इसकी पंचकूला एकक हेतु राजभाषा के क्षेत्र में एक उत्कृष्ट पेशेवर वरिष्ठ सहायक राजभाषा अधिकारी की आवश्यकता है -

पद	:	वरिष्ठ सहायक राजभाषा अधिकारी
पदों की संख्या	:	01
श्रेणी	:	सामान्य
वेतन मान	:	12600-3%-32500 रुपये (पूर्व संशोधित)

मूल वेतन के अतिरिक्त, अन्य भत्ते जैसे महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, वाहन भत्ता, निष्पादन संबंधी वेतन, व्यवसायिक विकास भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, छुट्टी यात्रा भत्ता, गृह ऋण पर ब्याज सब्सिडी, गुप बीमा, भविष्य निधि, उपदान, अधिवर्षिता पेंशन इत्यादि (कम्पनी के नियमानुसार) पारिश्रमिक पैकेज का हिस्सा होंगे ।

अधिकतम आयु सीमा : 01.08.2017 तक 33 वर्ष ।

शारीरिक रूप से अक्षम अभ्यर्थी को अधिकतम आयु में 10 वर्ष की छूट होगी। केन्द्र सरकार द्वारा जारी किए गए निर्देशों और आदेशों के अनुसार सरकारी कार्यालयों में सेवारत कर्मचारियों को अधिकतम आयु में 5 वर्ष की छूट दी जाएगी।

आवश्यकताएँ

क) शैक्षणिक योग्यता

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में मास्टर डिग्री जिसमें अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में रहा हो;

या

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री जिसमें हिन्दी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में रहा हो;

या

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में हिन्दी माध्यम से मास्टर डिग्री और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में रहा हो;

या

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में अंग्रेजी माध्यम से मास्टर डिग्री और हिन्दी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में रहा हो;

या

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी से भिन्न किसी भी विषय में हिन्दी एवं अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा इनमे से कोई भी एक परीक्षा के माध्यम के रूप में और दूसरा डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो;

वांछनीय:

ऐसे अभ्यर्थी जिसका हिन्दी शब्दावली से संबंधित कार्य में और / अथवा अंग्रेजी से हिन्दी या हिन्दी से अंग्रेजी अनुवाद, तकनीकी अथवा वैज्ञानिकी क्षेत्र में वांछनीय, में 5 वर्ष का अनुभव है, को प्राथमिकता दी जाएगी ।

अथवा

हिन्दी अध्यापन , शोध, लेखन अथवा पत्रकारिता में 5 वर्ष का अनुभव।

चयन प्रक्रिया

उपयुक्त अभ्यर्थी लिखित परीक्षा के लिए बुलाएँ जायेंगे । लिखित परीक्षा में निष्पादन के आधार पर अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए छांटा जाएगा ।

आवेदन पत्र :

अभ्यर्थी <http://www.belindia.com/CareersGridbind.aspx? MID= 29&LId= 1&subject=1&link=0&issno=1&name=Recruitment%20-% 20 Advertisements>) वेबसाईट से आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं । आवेदन पत्र बड़े अक्षरों में भरा जाना चाहिए और सभी तरह से पूर्ण होना चाहिए । आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि सलंगन करें ।

- 1) एस एस एल सी / मैट्रिक का प्रमाण पत्र (आयु प्रमाण) ।

- 2) हाल ही में खींचा गया पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ ।
- 3) अधिग्रहित सभी शैक्षिक योग्यताओं के विस्तृत अंक-पत्रक / डिग्री प्रमाण पत्र ।
- 4) निर्धारित प्राफार्मों में जातिप्रमाण-पत्र (यदि लागू है) ।
- 5) निर्धारित प्राफार्मों में शारीरिक विकलांगता प्रमाण-पत्र (यदि लागू है) ।
- 6) पूर्व के नियोक्ता का अनुभव प्रमाण-पत्र ।
- 7) वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति पत्र (यदि लागू है) ।
- 8) और कोई सबन्धित प्रमाण पत्र ।

आवेदन फीस :

सामान्य एवं अतिरिक्त पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी आवेदन पत्र के साथ 500/- रुपये का डिमांड ड्राफ्ट जो कि भारतीय स्टेट बैंक अथवा केनरा बैंक द्वारा भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड के पक्ष में जारी हो, सलंगन करें । अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति / शारीरिक रूप से अक्षम अभ्यर्थियों को आवेदन फीस की छूट प्राप्त है।

सामान्य सूचना / शर्तें

सरकारी / अर्धसरकारी तथा सार्वजनिक क्षेत्र के संस्थानों में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा अग्रेषित करवाना होगा तथा साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र देना होगा इसके बिना उनको लिखित परीक्षा / साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए यात्रा-खर्च की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी हालांकि साक्षात्कार हेतु चयनित बाहर से आने वाले अभ्यर्थियों को द्वितीय श्रेणी रेलवे किराये का भुगतान उनके संपर्क पते से टिकट /रसीद दिखाने पर किया जाएगा।

अभ्यर्थी के लिए कम से कम एक ई-मेल एक्टिव रखना आवश्यक है जिसका विवरण आवेदन पत्र में भी भरा जाए । अभ्यर्थी को भेजी जाने वाली लिखित परीक्षा / साक्षात्कार की सूचना केवल ईमेल द्वारा ही भेजी जायेगी । किसी भी ई-मेल के बाउंस होने पर या न मिलने की स्थिति में भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड जिम्मेवार नहीं होगी ।

किसी भी प्रकार से पक्ष-प्रचार की स्थिति में अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा । किसी भी अभ्यर्थी को किसी स्तर पर किसी भी कारण से चयन प्रक्रिया के दौरान विवर्जित / अयोग्य घोषित करने का अधिकार भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड के पास सुरक्षित है।

इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन रजिस्टर्ड डाक / कोरियर से निर्धारित प्रपत्र में भर कर भेजें । लिफाफे के उपर “आवेदन किया गया पद : **वरिष्ठ सहायक राजभाषा अधिकारी**” लिखा होना चाहिए । साथ में हाल ही में खिचवाये पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ, डिमांड ड्राफ्ट (यदि लागु हो) तथा दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियां लगा कर **प्रबन्धक (मा.सं. एवं क.स.), भारत इलेक्ट्रानिक्स लिमिटेड, प्लॉट संख्या 405, औद्योगिक क्षेत्र, फेस-III पंचकूला (हरियाणा) 134113** को **27.09.2017** तथा या इससे पहले प्रेषित कर दें । जो आवेदन अधूरे होंगे, निर्धारित प्रपत्र में नहीं भरे जायेंगे, स्पष्ट अक्षरों में नहीं भरे गए तथा आवश्यक संलग्नकों के बिना होंगे, बिना कोई कारण बताए रद्द कर दिये जाएँगे और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार करने का भारत इलेक्ट्रानिक्स लिमिटेड का अधिकार सुरक्षित है।

केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं ।